

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
осуществляемых государственным учреждением «Новополоцкий территориальный центр
социального обслуживания населения» в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь
от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых
государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения, выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О, должность, № кабинета и телефона ответственного за осуществление административной процедуры (Ф.И.О, должность, № каб., тел. временно его замещающего)
1	2	3	4	5
Глава 2 Труд и социальная защита (для работников ТЦСОН)*				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки*	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Родная Наталья Викторовна специалист по кадрам, каб.№ 16 тел. 52 28 40; в её отсутствие Троцкая Оксана Ивановна, юрисконсульт, тел. 52 28-40
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности*	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Родная Наталья Викторовна специалист по кадрам, каб.№ 16 тел. 52 28 40; в её отсутствие Троцкая Оксана Ивановна, юрисконсульт, тел. 52 28-40
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы*	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Родная Наталья Викторовна специалист по кадрам, каб.№ 16 тел. 52 28 40; в её отсутствие Троцкая Оксана Ивановна, юрисконсульт, тел. 52 28-40
2.4. Выдача справки о размере заработной платы	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Буко Мария Болеславовна, бухгалтер,

1	2	3	4	5
(денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)*				каб. № 17 тел. 52 98 21; в её отсутствие Кононенко Елена Леонидовна, главный бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21
2.5. Назначение пособия по беременности и родам*	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - листок нетрудоспособности; - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Буко Мария Болеславовна , бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21; в её отсутствие Кононенко Елена Леонидовна, главный бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка*	- заявление; - паспорт или иной документ удостоверяющий личность; - справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опеками ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; - свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) документы и (или) сведения, подтверждающие	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Буко Мария Болеславовна, бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21; в её отсутствие Кононенко Елена Леонидовна, главный бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21

1	2	3	4	5
	фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, - для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка); - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех детей); - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; - документы и (или) сведения о			

1	2	3	4	5
	выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находится в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; - документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учёт в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности*	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - заключение врачебно-консультационной комиссии; - выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Буко Мария Болеславовна , бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21; в её отсутствие Кононенко Елена Леонидовна, главный бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет*	-заявление; -паспорт, или иной документ, удостоверяющий личность;	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных	до день достижения ребенком возраста 3 лет	Буко Мария Болеславовна, бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21;

1	2	3	4	5
	-свидетельство о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей - не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); - документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; - удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение; - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных	органов, иных организаций – 1 месяц		в её отсутствие Кононенко Елена Леонидовна, главный бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21

1	2	3	4	5
	семей; - справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; - справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; - справка о том, что гражданин является обучающимся; - справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия; - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме			

1	2	3	4	5
	семейного типа; - документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, - для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет*	- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); - справка о том, что гражданин является обучающимся, - представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке;	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Буко Мария Болеславовна, каб. № 17 тел. 52 98 21; в её отсутствие Кононенко Елена Леонидовна, главный бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21

1	2	3	4	5
	- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия; - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем); - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях,			

1	2	3	4	5
	приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей*	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при наличии таких свидетельств); - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) - для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; - удостоверение инвалида - для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; - справка о призыве на срочную военную службу - для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу; - справка о направлении на альтернативную службу - для семей граждан, проходящих альтернативную службу; - свидетельство о заключении брака - в случае, если заявитель состоит в браке; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ,	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Буко Мария Болеславовна, каб. № 17 тел. 52 98 21; в её отсутствие Кононенко Елена Леонидовна, главный бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21

1	2	3	4	5
	подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; - сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя); - справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) - в случае изменения места выплаты пособия; - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи - в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности	- листок нетрудоспособности	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Буко Мария Болеславовна, бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21;

1	2	3	4	5
по уходу за больным ребёнком в возрасте до 14 лет (ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет)*		государственных органов, иных организаций и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для получения пособия – 1 месяц		в её отсутствие Кононенко Елена Леонидовна, главный бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребёнком в возрасте до 3 лет и ребёнком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляв-шего уход за ребенком*	- листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Буко Мария Болеславовна, бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21; в её отсутствие Кононенко Елена Леонидовна, главный бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации *	- листок нетрудоспособности	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, - 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Буко Мария Болеславовна, бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21; в её отсутствие Кононенко Елена Леонидовна, главный бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия*	—	3 рабочих дня	бессрочно	Родная Наталья Викторовна специалист по кадрам, каб.№ 16 тел. 52 28 40; в её отсутствие Троцкая Оксана Ивановна, юрисконсульт, тел. 52 28-40

1	2	3	4	5
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием*	—	5 дней со дня обращения	бессрочно	Лукашенко Антонина Сергеевна, заведующий отделением первичного приема, информации, анализа и прогнозирования, каб. № 18 тел. 52 67 68; в её отсутствие Амельченя Елена Владимировна, специалист по социальной работе отделения помощи в кризисной ситуации и осуществления функций по опеке и попечительству, каб. № 18 тел. 52 67 68
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет*	—	3 дня со дня обращения	бессрочно	Родная Наталья Викторовна специалист по кадрам, каб. № 16 тел. 52 28 40; в её отсутствие Троцкая Оксана Ивановна, юрисконсульт, тел. 52 28-40
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам*	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня со дня обращения	бессрочно	Буко Мария Болеславовна, бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21; в её отсутствие Кононенко Елена Леонидовна, главный бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21
2.33. Прием и подготовка документов для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи в виде				
2.33.1. ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий	-заявление; -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении - для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других госорганов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего	единовременно - при предоставлении единовременного социального пособия от 1 до 12 месяцев – при предоставлении ежемесячно-го социального	Демиденко Оксана Николаевна, специалист по социальной работе отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования, каб. № 19 тел. 50 98 41;

1	2	3	4	5
	-свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии); - свидетельство об установлении отцовства - для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено; -свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь - при его наличии); -копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак; - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка; - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки –для лиц, назначенных опекунами ребёнка; - удостоверение инвалида – для инвалидов; - удостоверение ребёнка-инвалида – для детей-инвалидов; - свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей; - трудовая книжка (при ее наличии) - для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, - для трудоспособных граждан);	документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи	пособия	в её отсутствие Ивашкевич Екатерина Геннадьевна, специалист по социальной работе отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования, каб. № 19 тел. 50 98 41

1	2	3	4	5
	- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите; - справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности - в случае реализации указанной продукции; - договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе - для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или			

1	2	3	4	5
	за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство; - договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением - для граждан, заключивших указанный договор; - договор найма жилого помещения - для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)			
2.33.2. социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей); -удостоверение инвалида – для инвалида I группы; - удостоверение ребёнка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья; -свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребёнка-инвалида; - документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь;	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи	единовременно	Ивашкевич Екатерина Геннадьевна , специалист по социальной работе отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования, каб. № 19 тел. 50 98 41 в её отсутствие Демиденко Оксана Николаевна, специалист по социальной работе отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования, каб. № 19 тел. 50 98 41

1	2	3	4	5
	- индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках; - удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, - для лиц, представляющих интересы инвалида I группы			
2.33.4. обеспечения продуктами питания детей первых 2-х лет жизни	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии); -выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка; -свидетельство о рождении ребенка - для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии); -свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым представлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии); - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей; - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 5 рабочих дней после получения последнего документа, необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи	на каждые 6 месяцев до достижения ребенком возраста двух лет	Демиденко Оксана Николаевна, , специалист по социальной работе отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования, каб.№ 19 тел. 50 98 41; в её отсутствие Ивашкевич Екатерина Геннадьевна, специалист по социальной работе отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования, каб.№ 19 тел. 50 98 41

1	2	3	4	5
	свидетельстве о рождении ребенка; - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки - для лиц, назначенных опекунами ребёнка; - копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке); - выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство; - договор найма жилого помещения - для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения) -договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор; - сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12			

1	2	3	4	5
	месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, - за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, - за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей			
2.34-1. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) денежной компенсации затрат на технические средства социальной реабилитации, приобретенные гражданами	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия законного представителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, гражданина, признанного в установленном порядке недееспособным, - для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет,	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	единовременно	Лукашова Ольга Васильевна, заведующий отделением помощи в кризисной ситуации и осуществления функций по опеке и попечительству каб.№24 тел.52 50 07 в её отсутствие Тарасенко Анастасия

самостоятельно	детей в возрасте до 18 лет и граждан, признанных в установленном порядке недееспособными индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида, или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида, или заключение врачебно-консультационной комиссии удостоверение (свидетельство), вкладыш к удостоверению (свидетельству) единого образца, установленного Правительством Республики Беларусь для каждой категории граждан, указанных в пунктах 9 и 10 Положения о порядке и условиях обеспечения граждан техническими средствами социальной реабилитации органами по труду, занятости и социальной защите, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11 декабря 2007 г. N 1722, а в отношении граждан, имевших право на льготы до 1 января 1992 г., - Правительством СССР, - для граждан, относящихся к этим категориям документы, подтверждающие затраты на приобретение средств реабилитации, платежные документы (в случае отсутствия информации о товаре также товарный чек) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, место нахождения которых ограничивается территорией Республики Беларусь, с обязательным указанием наименования приобретенных средств реабилитации реквизиты текущего (расчетного) банковского счета в белорусских рублях, с владельца которого не взимается вознаграждение (плата) за осуществление на территории Республики Беларусь и в национальном сегменте глобальной компьютерной сети Интернет операций, включаемых в базовые условия обслуживания, за исключением граждан, отбывающих наказание			Алесандровна, Специалист по социальной работе отеления помощи в кризисной ситуации и осуществления функций по опеке и попечительству каб.№24 тел.52 50 07
------------------------------	--	--	--	--

	в исправительных учреждениях реквизиты текущего счета исправительного учреждения, открытого в отделении банка для учета личных денег граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях, - для граждан, отбывающих наказание в исправительных учреждениях			
2.35. Выплата пособия на погребение	- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; -свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребёнка (детей); - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; - трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) - в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Амельчяна Елена Владимировна, специалист по социальной работе отделения помощи в кризисной ситуации и осуществления функций по опеке и попечительству, каб. № 18 тел. 52 67 68; в её отсутствие Андреева Елена Николаевна специалист по социальной работе отделения первичного приема, информации, анализа и прогнозирования, каб.№18 тел. 52 67 68
2.44 Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году*	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	5 дней со дня обращения	Бессрочно	Лукашова Антонина Сергеевна, заведующий отделением первичного приема, информации, анализа и прогнозирования, каб. № 18 тел. 52 67 68; в её отсутствие Амельчяна Елена Владимировна, специалист по социальной работе отделения отделения помощи в кризисной

				ситуации и осуществления функций по опеке и попечительству, каб. № 18 тел. 52 67 68
Глава 18 Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины)				
18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальным и единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь *	-заявление; -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев	Буко Мария Болеславовна, бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21; в её отсутствие Кононенко Елена Леонидовна, главный бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21
18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц*	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	3 дня	бессрочно	Буко Мария Болеславовна , бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21; в её отсутствие Кононенко Елена Леонидовна, главный бухгалтер, каб. № 17 тел. 52 98 21

* - только для работников государственного учреждения «Новополоцкий территориальный центр социального обслуживания населения»

ВСЕ СПРАВКИ ВЫДАЮТСЯ БЕСПЛАТНО