

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
10 января 2013 г. N 5**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЙ О ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ**

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 01.06.2020 N 58, от 30.12.2020 N 108,
от 06.12.2022 N 82, от 07.05.2024 N 29)

На основании абзаца пятого части четвертой статьи 8 Закона Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. N 395-З "О социальном обслуживании", абзаца первого подпункта 7.1 пункта 7 Положения о Министерстве труда и социальной защиты Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 31 октября 2001 г. N 1589, Министерство труда и социальной защиты Республики Беларусь **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
(преамбула в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

1. Утвердить:

Положение о социальном пансионате общего профиля (прилагается);

Положение о социальном пансионате (отделении) повышенной комфортности (прилагается);

Положение о профильном социальном пансионате (прилагается);

Положение о детском социальном пансионате (прилагается);

Положение о доме сопровождаемого проживания (прилагается);

Положение о территориальном центре социального обслуживания населения (прилагается);

Положение о центре социального обслуживания семьи и детей (прилагается);

Положение о центре социальной реабилитации, абилитации инвалидов (прилагается);

Положение о центре (доме) временного пребывания лиц без определенного места жительства (прилагается);

Положение об организации, подчиненной Министерству труда и социальной защиты, оказывающей социальные услуги (прилагается).

(п. 1 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр

М.А.Щеткина

СОГЛАСОВАНО

Министр образования
Республики Беларусь

С.А.Маскевич

09.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Министр здравоохранения
Республики Беларусь

В.И.Жарко

10.01.2013

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра финансов

СОГЛАСОВАНО

Министр внутренних дел

Республики Беларусь
И.С.Шунько
25.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского городского
исполнительного комитета
Н.А.Ладуцько
15.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель председателя
Витебского областного
исполнительного комитета
В.Г.Новацкий
11.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гродненского областного
исполнительного комитета
С.Б.Шапиро
09.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Могилевского областного
исполнительного комитета
П.М.Рудник
09.01.2013

Республики Беларусь
И.А.Шуневич
16.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Брестского областного
исполнительного комитета
К.А.Сумар
10.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Гомельского областного
исполнительного комитета
В.А.Дворник
09.01.2013

СОГЛАСОВАНО
Председатель
Минского областного
исполнительного комитета
Б.В.Батура
09.01.2013

труда
защиты
Беларусь
5

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
и социальной
Республики
10.01.2013 N

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ ПАНСИОНАТЕ ОБЩЕГО ПРОФИЛЯ

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82,
от 07.05.2024 N 29)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности социального пансионата общего профиля (далее - социальный пансионат).
(п. 1 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

2. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее - специальные жилые помещения) предоставляются в социальном пансионате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее - граждане).
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Деятельность социального пансионата может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.
(часть вторая п. 2 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

3. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в порядке, установленном законодательством.
(п. 3 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

4. Социальный пансионат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", настоящим Положением и иными актами законодательства.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46, от 07.05.2024 N 29)

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

5. Основными задачами социального пансионата являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 07.05.2024 N 29)

6. Основными направлениями деятельности социального пансионата являются:
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 01.10.2019 N 46)

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 07.05.2024 N 29)

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

7. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

8. Директор социального пансионата:
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех организациях;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 07.05.2024 N 29)

9. В социальном пансионате могут создаваться отделения:
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

для граждан, находящихся на постельном режиме;

сопровождаемого проживания;

краткосрочного проживания;

повышенной комфортности;

профильного социального пансионата;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

паллиативного ухода;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

медицинское;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Отделения социального пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором социального пансионата.

(часть третья п. 9 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

(часть четвертая п. 9 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82, от 07.05.2024 N 29)

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения в социальном пансионате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408.

(часть первая п. 10 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. N 11.

(часть вторая п. 10 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

11. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат, формируется личное дело.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82)

На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

12. При вселении гражданина в социальный пансионат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых хранится в личном деле, а второй передается гражданину.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.
(часть вторая п. 12 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

13. Организация работы по размещению граждан в специальных жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

14. Финансирование социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.
(п. 14 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
и социальной
Республики
10.01.2013 N

труда
защиты
Беларусь
5

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЦИАЛЬНОМ ПАНСИОНАТЕ (ОТДЕЛЕНИИ) ПОВЫШЕННОЙ КОМФОРТНОСТИ

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82,
от 07.05.2024 N 29)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности социального пансионата (отделения) повышенной комфортности (далее, если не установлено иное, - социальный пансионат).
(п. 1 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

2. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания (структурным подразделением государственного учреждения социального обслуживания), деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее - специальные жилые помещения) предоставляются в социальных пансионатах для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее - граждане).
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Деятельность социального пансионата может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.
(часть вторая п. 2 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

3. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным (далее - учредитель) органом в порядке, установленном законодательством.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

4. Социальный пансионат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", настоящим Положением и иными актами законодательства.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46, от 07.05.2024 N 29)

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

5. Основными задачами социального пансионата являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 07.05.2024 N 29)

6. Основными направлениями деятельности социального пансионата являются:
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 01.10.2019 N 46)

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции.

Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

7. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

8. Директор социального пансионата:
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех организациях;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

принимает в пределах компетенции решения, связанные с организацией деятельности социального пансионата;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 07.05.2024 N 29)

9. В социальном пансионате могут создаваться отделения:
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

для граждан, находящихся на постельном режиме;

краткосрочного проживания;

профильного социального пансионата;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

паллиативного ухода;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

медицинское.
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Отделения социального пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором социального пансионата.
(часть третья п. 10 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доход деятельность.
(часть четвертая п. 10 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения в социальном пансионате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408.
(часть первая п. 10 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. N 11.
(часть вторая п. 10 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

11. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат, формируется личное дело.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82, от 07.05.2024 N 29)

На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

12. При вселении гражданина в социальный пансионат составляется опись его имущества в трех экземплярах, один из которых передается гражданину.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Деятельность профильного социального пансионата, являющегося социальным пансионатом повышенной комфортности либо имеющего в своей структуре отделение повышенной комфортности, по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. N 1677.
(часть вторая п. 12 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82, от 07.05.2024 N 29)

13. Граждане размещаются в специальных жилых помещениях в виде одноместной комнаты с санузлом, одноместной комнаты в блоке с санузлом, двухкомнатного блока с санузлом (в том числе на супругов).

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Специальные жилые помещения социального пансионата могут оснащаться бытовой техникой.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

(п. 13 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

14. Финансирование социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

(п. 14 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

труда
защиты
Беларусь
5

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
и социальной
Республики
10.01.2013 N

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОФИЛЬНОМ СОЦИАЛЬНОМ ПАНСИОНАТЕ

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82,
от 07.05.2024 N 29)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности профильного социального пансионата (далее - социальный пансионат).

(п. 1 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

2. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее - специальные жилые помещения) предоставляются в социальном пансионате для постоянного или временного, в том числе краткосрочного проживания (далее - граждане).

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Деятельность социального пансионата может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.

(часть вторая п. 2 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

3. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в порядке, установленном законодательством.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

4. Социальный пансионат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", настоящим Положением и иными актами законодательства.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46, от 07.05.2024 N 29)

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

5. Основными задачами социального пансионата являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи проживающим гражданам.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 07.05.2024 N 29)

6. Основными направлениями деятельности социального пансионата являются:
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

осуществление ухода и наблюдения в соответствии с состоянием психического здоровья и особенностями поведения;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 01.10.2019 N 46)

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 07.05.2024 N 29)

Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

7. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

8. Директор социального пансионата:

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех организациях;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 07.05.2024 N 29)

9. В социальном пансионате могут создаваться отделения:

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

постоянного круглосуточного наблюдения;

для граждан, находящихся на постельном режиме;

свободного режима проживания;

краткосрочного проживания;

сопровождаемого проживания;

социального пансионата общего профиля;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

медицинское;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

паллиативного ухода;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

повышенной комфортности;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Отделения социального пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором социального пансионата.
(часть третья п. 9 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.
(часть четвертая п. 9 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82, от 07.05.2024 N 29)

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения в социальном пансионате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408.
(часть первая п. 10 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. N 11.
(часть вторая п. 10 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

11. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат, формируется личное дело.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82)

На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

12. Деятельность социального пансионата по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. N 1677.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.
(часть вторая п. 12 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

(п. 12 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

13. Организация работы социального пансионата по размещению граждан в специальных жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

14. Финансирование социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СПЕЦИАЛЬНОМ ДОМЕ-ИНТЕРНАТЕ (ОТДЕЛЕНИИ) ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ**

Исключено. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46.

труда
защиты
Беларусь
5

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
и социальной
Республики
10.01.2013 N

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕТСКОМ СОЦИАЛЬНОМ ПАНСИОНАТЕ**

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82,
от 07.05.2024 N 29)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности детского социального пансионата (далее - социальный пансионат).
(п. 1 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

2. Социальный пансионат является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг детям-инвалидам, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее - специальные жилые помещения) предоставляются в социальных пансионатах для постоянного или временного, в том числе краткосрочного, проживания (далее - граждане).
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Деятельность социального пансионата может осуществляться в форме полустационарного социального обслуживания без предоставления специального жилого помещения.
(часть вторая п. 2 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

3. Создание, реорганизация и ликвидация социального пансионата, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в порядке, установленном законодательством.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

4. Социальный пансионат является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", настоящим Положением и иными актами законодательства.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46, от 07.05.2024 N 29)

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНОГО ПАНСИОНАТА

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

5. Основными задачами социального пансионата являются обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания, организация постоянного постороннего ухода или посторонней помощи, бытового обслуживания и медицинской помощи гражданам, создание для них условий для оказания коррекционно-педагогической помощи и получения специального образования. Образовательный процесс для получения специального образования, оказание коррекционно-педагогической помощи в социальном пансионате организуется учреждением образования по месту нахождения социального пансионата.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82, от 07.05.2024 N 29)

6. Основными направлениями деятельности социального пансионата являются:

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

обеспечение адаптации граждан к новой обстановке;

оказание медицинской помощи, проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий в соответствии с законодательством;

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 01.10.2019 N 46)

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

проведение комплекса реабилитационных мероприятий по восстановлению личного и социального статуса граждан;

удовлетворение потребностей граждан, проживающих в социальном пансионате, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218;

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

предоставление гражданам, проживающим в социальном пансионате, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

обеспечение повышения квалификации работников социального пансионата;

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 07.05.2024 N 29)

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

осуществление воспитательной работы, содействие социализации и социальной адаптации граждан, подготовке их к самостоятельной жизни вне социального пансионата;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

взаимодействие с учреждениями образования по вопросам организации образовательного процесса при получении специального образования, оказания коррекционно-педагогической помощи.
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

Социальный пансионат вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

7. Управление и руководство социальным пансионатом осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

8. Директор социального пансионата:
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществляет непосредственное управление социальным пансионатом;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

действует от имени социального пансионата без доверенности, представляет социальный пансионат во всех организациях;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом социального пансионата, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание социального пансионата;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников социального пансионата, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников социального пансионата;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам социального пансионата;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками социального пансионата;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

утверждает правила внутреннего распорядка социального пансионата;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора социального пансионата в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 07.05.2024 N 29)

9. В социальном пансионате могут создаваться отделения:
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

для граждан, находящихся на постельном режиме;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

паллиативного ухода;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

сопровождаемого проживания;

краткосрочного проживания;

профильного социального пансионата;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

медицинское;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

социальной реабилитации, абилитации инвалидов (для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации).
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

В структуре социального пансионата для организации лечебно-трудовой деятельности, проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.
(часть вторая п. 9 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82, от 07.05.2024 N 29)

В социальном пансионате могут создаваться иные отделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Отделения социального пансионата функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором социального пансионата.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)
(часть четвертая п. 9 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения в социальном пансионате осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408.
(часть первая п. 10 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. N 11.
(часть вторая п. 10 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

11. В отношении гражданина, принятого в социальный пансионат, формируется личное дело.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, копия приказа о зачислении гражданина на стационарное (полустационарное) социальное обслуживание или для прохождения курса социальной реабилитации, абилитации, а также иные документы, выдаваемые в отношении данного гражданина в соответствии с законодательством.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 06.12.2022 N 82)

На каждого гражданина, проживающего в социальном пансионате, оформляется история развития ребенка (форма 112/у) или медицинская карта амбулаторного больного (форма 025/у).
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

12. Деятельность социального пансионата по управлению имуществом гражданина и учету его имущества осуществляется в соответствии с Положением о порядке управления имуществом подопечных, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. N 1677.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

При выбытии гражданина по причине смерти социальный пансионат в течение семи рабочих дней с даты смерти информирует местный исполнительный и распорядительный орган по месту жительства умершего гражданина о факте смерти, а также о располагаемых данных об его имуществе, включая сведения о средствах, находящихся на банковских счетах.

(часть вторая п. 12 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82; в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)
(п. 12 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

13. Организация работы по размещению граждан в специальных жилых помещениях осуществляется с учетом их состояния здоровья, возраста и пола.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

14. Финансирование социального пансионата осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.
(п. 14 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
и социальной
Республики
10.01.2013 N

труда
защиты
Беларусь
5

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОМЕ СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности дома сопровождаемого проживания.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

2. Дом сопровождаемого проживания является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого осуществляется в форме стационарного социального обслуживания и направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством специальные жилые помещения государственного жилищного фонда (далее - специальные жилые помещения) предоставляются в доме сопровождаемого проживания для постоянного или временного (до одного года) проживания (далее - граждане).
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 07.05.2024 N 29)

3. Создание, реорганизация и ликвидация дома сопровождаемого проживания, а также утверждение его структуры и штатной численности осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в порядке, установленном законодательством.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

4. Исключен.
(п. 4 исключен с 25 декабря 2017 года. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

5. Дом сопровождаемого проживания является юридическим лицом и осуществляет свою

деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", настоящим Положением и иными актами законодательства.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46, от 07.05.2024 N 29)

ГЛАВА 2

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОМА СОПРОВОЖДАЕМОГО ПРОЖИВАНИЯ

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

6. Основными задачами и направлениями дома сопровождаемого проживания являются:
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

создание и поддержание благоприятных условий для проживания граждан;

оказание гражданам услуги сопровождаемого проживания и иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

обеспечение санитарно-противоэпидемических мероприятий;

оказание помощи в обеспечении граждан техническими средствами социальной реабилитации;

организация досуга граждан, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания граждан в пределах своей компетенции;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Дом сопровождаемого проживания вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

7. Управление и руководство домом сопровождаемого проживания осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

8. Директор дома сопровождаемого проживания:

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществляет непосредственное управление домом сопровождаемого проживания;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

действует от имени дома сопровождаемого проживания без доверенности, представляет дом сопровождаемого проживания во всех организациях;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом дома сопровождаемого проживания, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание дома сопровождаемого проживания;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников дома сопровождаемого

проживания, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников дома сопровождаемого проживания;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам дома сопровождаемого проживания;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками дома сопровождаемого проживания;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

утверждает правила внутреннего распорядка дома сопровождаемого проживания;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

9. Из числа граждан, проживающих в доме сопровождаемого проживания, может создаваться общественный совет, основным направлением деятельности которого является оказание помощи в работе по организации досуга граждан.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

10. Предоставление гражданину специального жилого помещения в доме сопровождаемого проживания осуществляется в соответствии с Положением о порядке, особенностях и основаниях предоставления гражданам специальных жилых помещений государственного жилищного фонда в социальных пансионатах, в том числе детских, домах сопровождаемого проживания, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2008 г. N 1408.
(часть первая п. 10 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. N 11.
(часть вторая п. 10 введена постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

11. В отношении гражданина, принятого в дом сопровождаемого проживания, формируется личное дело.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

В личное дело включаются заявление о предоставлении специального жилого помещения, договор найма специального жилого помещения, а также иные документы, выдаваемые гражданину (в отношении данного гражданина) в соответствии с законодательством.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

12. Финансирование дома сопровождаемого проживания осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.
(п. 12 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

труда
защиты
Беларусь

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства
и социальной
Республики

ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 01.06.2020 N 58, от 30.12.2020 N 108,
от 06.12.2022 N 82, от 07.05.2024 N 29)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности территориального центра социального обслуживания населения (далее - центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию социального обслуживания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан, лиц без гражданства, проживающих (пребывающих) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги (далее - граждане), находящихся в трудной жизненной ситуации, в формах стационарного, полустационарного, дистанционного, срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и в замещающей семье, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней, осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 01.06.2020 N 58, от 07.05.2024 N 29)

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляется местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", настоящим Положением и иными актами законодательства.

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46, от 01.06.2020 N 58)

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности центра, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

В центре могут создаваться подразделения, обеспечивающие территориальную доступность социальных услуг, - социальные пункты, филиалы.

(п. 5 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центра.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление на территории соответствующей административно-территориальной единицы организационной, методической и практической деятельности по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.06.2020 N 58)

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

участие в отслеживании социально-демографической ситуации и разработке предложений по совершенствованию социального обслуживания населения на территории соответствующей

административно-территориальной единицы;

дифференцированный (по категориям) учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;

обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

удовлетворение потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218;
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, в соответствии с Положением об органах опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. N 1676;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.06.2020 N 58)

предоставление гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

участие в определении потребности инвалидов в социальной реабилитации, абилитации, а также в подборе мероприятий социальной реабилитации, абилитации и оценке их выполнения;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82)

участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

проведение информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, на территории соответствующей административно-территориальной единицы;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.06.2020 N 58)

выявление неблагоприятной для детей обстановки в семье при оказании социальных услуг;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

участие в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

участие в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;
абзац исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29;

подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

обеспечение повышения квалификации работников центра;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

организация оптимальной продолжительности работы отделений, обеспечивающих дневное пребывание инвалидов, с учетом потребностей получателей социальных услуг.
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. Исключен.

(п. 11 исключен с 25 декабря 2017 года. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

12. Исключен.

(п. 12 исключен с 25 декабря 2017 года. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

13. Финансирование центра осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.
(п. 13 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

14. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта, оснащаются телефонной связью и должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ СЕМЬИ И ДЕТЕЙ

(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82,
от 01.10.2019 N 46, от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности центра социального обслуживания семьи и детей (далее - центр).
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги (далее - граждане), находящимся в трудной жизненной ситуации, в формах полустационарного, дистанционного и срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней.
(в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82, от 07.05.2024 N 29)

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", настоящим Положением и иными актами законодательства.
(п. 4 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.10.2019 N 46)

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, а также структурные подразделения, указанные в пункте 11 настоящего Положения.

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центра.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление организационной, практической и методической работы по оказанию социальных услуг семьям с детьми, направленных на реализацию собственного потенциала семьи для ее личностного и социального роста.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

мониторинг, анализ и оценка социальной и демографической ситуации, прогнозирование социальных процессов, потребности в социальных услугах и выработка предложений по совершенствованию социального обслуживания семей с детьми;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

дифференцированный (по категориям) учет семей с детьми, нуждающихся в социальном обслуживании, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

комплексное изучение, анализ и практическое решение проблем семей с детьми, их социальный патронаж;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

удовлетворение потребностей граждан (семей), находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82; в ред. постановлений Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108, от 07.05.2024 N 29)

предоставление гражданам (семьям), находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

анализ причин и факторов социального неблагополучия семей и детей;

выявление неблагоприятной для детей обстановки в семье при оказании социальных услуг;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

участие в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

участие в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)
абзац исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108;

осуществление информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания семей с детьми и социальной политики;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта оказания социальных услуг в зависимости от характера нуждаемости и местных социально-экономических и демографических особенностей;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

осуществление методической деятельности;
абзац исключен с 25 декабря 2017 года. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82;

содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

сотрудничество с организациями различной формы собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения в пределах своей компетенции;

составление и анализ ведомственной и другой отчетности по направлениям деятельности центра, подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра, изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания;

обеспечение повышения квалификации работников центра.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;
(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. В структуре центра могут создаваться следующие структурные подразделения:

отделение первичного приема, информации, анализа и прогнозирования;

отделение социальной адаптации и реабилитации;

отделение срочного социального обслуживания;

отделение помощи в кризисной ситуации;

отделение психологической помощи семье и детям;

отделение дневного пребывания для детей-инвалидов;
(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

отделение социальной помощи на дому;

(абзац введен постановлением Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

иные отделения, обеспечивающие реализацию целей, основных задач и направлений деятельности центра.

12. Исключен.

(п. 12 исключен. - Постановление Минтруда и соцзащиты от 30.12.2020 N 108)

13. Финансирование центра осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

14. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта, оснащаются телефонной связью и должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 01.12.2017 N 82)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 N 5
(в редакции

постановления

Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
06.12.2022 N 82)

ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОЦИАЛЬНОЙ РЕАБИЛИТАЦИИ, АБИЛИТАЦИИ ИНВАЛИДОВ

(введено постановлением Минтруда и соцзащиты от 06.12.2022 N 82;
в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности центра социальной реабилитации, абилитации инвалидов (далее - центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг в области социальной реабилитации, абилитации гражданам Республики Беларусь, иностранным гражданам, лицам без гражданства, проживающим (пребывающим) в Республике Беларусь, которым оказываются социальные услуги, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - граждане), в форме стационарного и полустационарного социального обслуживания.

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра, имущество которого находится в коммунальной собственности, осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом.

Создание, реорганизация и ликвидация центра, имущество которого находится в республиканской собственности, осуществляются Министерством труда и социальной защиты по согласованию с Советом

Министров Республики Беларусь.

Местный исполнительный и распорядительный орган, Министерство труда и социальной защиты (далее - учредитель) утверждают структуру и штатную численность центра в порядке, установленном законодательством.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", Законом Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. N 183-З "О правах инвалидов и их социальной интеграции", настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

5. Основными задачами центра являются содействие формированию, восстановлению и (или) развитию социальных навыков инвалидов, в том числе детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, завершивших освоение содержания образовательной программы специального образования на уровне общего среднего образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, что подтверждено свидетельством о специальном образовании (далее, если не указано иное, - инвалиды), включая навыки самообслуживания, коммуникации, самостоятельного проживания, бытовые навыки; оказание инвалидам помощи для преодоления негативных последствий психических состояний, обусловленных инвалидностью, улучшения самочувствия, повышение уровня социальной адаптированности и социального статуса, создание условий для независимого проживания, самореализации и участия в различных сферах жизни общества.

6. Основными направлениями деятельности центра являются:

проведение диагностических мероприятий в целях индивидуального подбора комплекса реабилитационных, абилитационных мероприятий и составление плана социальной реабилитации, абилитации;

проведение комплекса реабилитационных, абилитационных мероприятий по восстановлению личностного и социального статуса граждан в соответствии с профилем центра;

удовлетворение потребностей граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

предоставление гражданам, проходящим курс реабилитации, абилитации в центре, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

осуществление динамического контроля процесса реабилитации, абилитации в период нахождения в центре и формирование рекомендаций в отношении дальнейшей реализации реабилитационных, абилитационных мероприятий;

обучение граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, пользованию техническими средствами социальной реабилитации, обучение самостоятельной ориентации, передвижению, коммуникации с использованием ассистивных устройств и технологий, оказание им помощи в подборе и выдача технических средств социальной реабилитации, ассистивных устройств во временное пользование;

консультирование граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, и членов их семей, а также иных инвалидов по вопросам социальной реабилитации, абилитации в соответствии с профилем центра в пределах своей компетенции;

оказание психологической помощи гражданам, проходящим курс реабилитации, абилитации в центре;

организация досуга граждан, проходящих курс реабилитации, абилитации в центре, развитие творчества, проведение культурно-массовых, спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

обеспечение повышения квалификации работников центра;

осуществление методической деятельности по вопросам социальной реабилитации, абилитации;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания, а также реабилитации, абилитации инвалидов в соответствии с профилем центра;

(в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, проведения мероприятий в области социальной реабилитации, абилитации;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания, социальной реабилитации, абилитации инвалидов в пределах своей компетенции.

В зависимости от профиля и иных особенностей деятельности центра по решению его учредителя могут предусматриваться иные направления деятельности, обеспечивающие реализацию его основных задач.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

7. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

8. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и обеспечивает сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора центра в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

9. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности центра, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Положения.

В структуре центра для организации проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться подсобные сельские хозяйства, иные структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность.

В центре могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

Структурные подразделения функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором центра.

10. Социальные услуги гражданам, проходящим курс социальной реабилитации, абилитации в центре, оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. N 11.

11. В отношении гражданина, принятого в центр, формируется личное дело с внесением в него документов (копий), представляемых для заключения договора оказания социальных услуг, а также иных документов, представляемых для прохождения курса реабилитации, абилитации.

12. Финансирование центра осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного и (или) республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством. (п. 12 в ред. постановления Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 N 5
(в редакции

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
07.05.2024 N 29)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ (ДОМЕ) ВРЕМЕННОГО ПРЕБЫВАНИЯ ЛИЦ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕННОГО МЕСТА ЖИТЕЛЬСТВА
(введено постановлением Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение регулирует порядок организации деятельности центра (дома) временного пребывания лиц без определенного места жительства (далее - центр).

2. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию социального обслуживания лиц без определенного места жительства, утративших социально полезные и родственные связи и оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее - лица без определенного места жительства), в формах стационарного и полустационарного, срочного социального обслуживания.

3. Создание, реорганизация и ликвидация центра осуществляются местным исполнительным и распорядительным органом (далее - учредитель) в установленном законодательством порядке.

4. Центр является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", настоящим Положением и иными актами законодательства.

5. Структура центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности центра, указанных в пункте 8 настоящего Положения.

6. Штатное расписание центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников центров.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7. Целью деятельности центра является осуществление на территории соответствующей административно-территориальной единицы организационной и практической деятельности по социальному обслуживанию лиц без определенного места жительства.

8. Основные задачи и направления деятельности центра:

учет лиц без определенного места жительства, обратившихся в центр;

удовлетворение потребности лиц без определенного места жительства в услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218;

предоставление лицам без определенного места жительства иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

участие в распределении (распределение) безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц, поступающей в центр;

обеспечение санитарно-противоэпидемических мероприятий в центре;

проведение информационно-разъяснительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания лиц без определенного места жительства на территории соответствующей административно-территориальной единицы;

привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг лицам без определенного места жительства;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания лиц без определенного места жительства;

подготовка методических материалов на основе практической деятельности центра;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта социального обслуживания лиц без определенного места жительства;

подготовка аналитических материалов по вопросам социального обслуживания лиц без определенного места жительства;

обеспечение повышения квалификации работников центра.

9. Управление и руководство центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего в порядке, определенном учредителем.

10. Директор центра:

осуществляет непосредственное управление центром;

действует от имени центра без доверенности, представляет центр во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, уставом центра, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками центра;

утверждает правила внутреннего распорядка центра;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

11. Финансирование центра осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств местного бюджета, средств, полученных от приносящей доходы деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.

12. Помещения центра благоустраиваются применительно к условиям соответствующего населенного пункта, оснащаются телефонной связью и должны соответствовать установленным санитарным нормам и правилам, гигиеническим нормативам.

УТВЕРЖДЕНО
Постановление
Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
10.01.2013 N 5
(в редакции

постановления

Министерства труда
и социальной защиты
Республики Беларусь
07.05.202

4 N 29)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, ПОДЧИНЕННОЙ МИНИСТЕРСТВУ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ,
ОКАЗЫВАЮЩЕЙ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

(введено постановлением Минтруда и соцзащиты от 07.05.2024 N 29)

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение регулирует порядок деятельности организации, подчиненной Министерству труда и социальной защиты, оказывающей социальные услуги (далее - организация).

2. Организация является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию и оказание социальных услуг в области социальной реабилитации, абилитации и медицинской реабилитации, абилитации детям-инвалидам в форме стационарного и полустационарного социального обслуживания.

3. Имущество организации находится в республиканской собственности и принадлежит ей на праве оперативного управления.

4. Создание, реорганизация и ликвидация организации осуществляются Министерством труда и социальной защиты по согласованию с Советом Министров Республики Беларусь в соответствии с Положением о порядке создания унитарных предприятий, учреждений, имущество которых находится в республиканской собственности, их реорганизации и ликвидации, утвержденным постановлением Совета

Министров Республики Беларусь от 23 июля 2004 г. N 913.

Министерство труда и социальной защиты устанавливает штатную численность, согласовывает структуру и штатное расписание организации в порядке, установленном законодательством.

Штатное расписание организации разрабатывается в пределах установленной штатной численности.

5. Организация является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь "О социальном обслуживании", Законом Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. N 183-З "О правах инвалидов и их социальной интеграции", настоящим Положением и иными актами законодательства.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Целью деятельности организации является осуществление организационной и практической работы по реабилитации, абилитации детей-инвалидов в возрасте от 3 до 18 лет с заболеваниями нервной и костно-мышечной систем, следствием которых являются нарушения опорно-двигательного аппарата, направленной на формирование, восстановление и (или) развитие социальных навыков у детей-инвалидов, улучшение самочувствия, повышение уровня социальной адаптированности и социального статуса.

7. Основными задачами и направлениями деятельности организации являются:

подбор комплекса реабилитационных, абилитационных мероприятий и разработка индивидуальных планов реабилитации, абилитации детей-инвалидов с учетом их физического и психологического состояния, соблюдения принципов комплексности, последовательности и преемственности реабилитационных мероприятий;

создание условий для осуществления комплексной реабилитации, абилитации с использованием современных средств и методик;

осуществление социальной реабилитации, абилитации;

осуществление медицинской реабилитации, абилитации;

удовлетворение потребностей граждан, проходящих реабилитацию, абилитацию в организации, в социальных услугах, включенных в перечень социальных услуг, оказываемых государственными учреждениями социального обслуживания, с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденный постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. N 1218;

проведение культурно-массовых, досуговых, спортивных мероприятий, развитие творчества;

осуществление динамического контроля процесса реабилитации, абилитации в период нахождения в организации и формирование рекомендаций в отношении дальнейшей реализации реабилитационных, абилитационных мероприятий;

обучение детей-инвалидов, проходящих реабилитацию, абилитацию в организации, пользованию техническими средствами социальной реабилитации, обучение самостоятельной ориентации, передвижению, коммуникации с использованием ассистивных устройств и технологий, оказание им помощи в подборе и выдаче технических средств социальной реабилитации, ассистивных устройств во временное пользование;

взаимодействие с учреждениями образования по вопросам организации образовательного процесса;

создание условий для комфортного и безопасного пребывания детей-инвалидов и сопровождающих их лиц;

проведение консультативной работы с законными представителями детей-инвалидов по вопросам осуществления реабилитации, абилитации в период прохождения реабилитации, абилитации в организации;

повышение квалификации работников по вопросам реабилитации, абилитации детей-инвалидов;

изучение, обобщение и внедрение в практику лучшего отечественного и зарубежного опыта, новых современных средств и методов реабилитации, абилитации;

сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам направления деятельности организации.

Организация вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

8. Управление и руководство организацией осуществляет директор, который назначается на должность служащего и освобождается от должности служащего Министром труда и социальной защиты.

9. Директор:

осуществляет непосредственное управление организацией;

действует от имени и в интересах организации без доверенности, представляет ее во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, открывает счета в банках, в том числе валютные в пределах своей компетенции;

распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование в соответствии с законодательством;

вносит в Министерство труда и социальной защиты предложения по структуре и штатному расписанию организации и после согласования утверждает их;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников организации, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников организации;

поощряет работников организации и применяет к ним меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективном договоре с работниками организации;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка организации;

устанавливает состав приемно-консультативной комиссии и мультидисциплинарной бригады организации и определяет порядок организации их работы;

устанавливает форму индивидуального плана реабилитации, абилитации ребенка-инвалида;

осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

Исполнение обязанностей директора в случае его временного отсутствия возлагается на заместителя директора.

10. Структура организации включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности организации, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

В структуре организации для проведения мероприятий по социальной реабилитации, абилитации могут создаваться структурные подразделения, осуществляющие приносящую доходы деятельность в соответствии с законодательством.

В организации могут создаваться иные структурные подразделения, обеспечивающие реализацию ее основных задач и направлений деятельности.

Структурные подразделения функционируют на основании положений о них, утверждаемых директором организации.

11. Социальные услуги оказываются в порядке и на условиях, предусмотренных Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. N 11.

12. В отношении ребенка-инвалида, принятого на реабилитацию, абилитацию в организацию, формируется реабилитационная карта ребенка-инвалида с внесением в нее документов (копий), представляемых для заключения договора оказания социальных услуг, а также иных документов, представляемых для прохождения реабилитации, абилитации.

13. Финансирование организации осуществляется в соответствии с законодательством за счет средств республиканского бюджета, средств, полученных от приносящей доходной деятельности, безвозмездной (спонсорской) помощи, других источников, не запрещенных законодательством.
